## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0747-2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JAIME ALBERTO ARCE VARGAS |
| Cedula | 16604673 |
| Valor del contrato: | 13626000 |
| Fecha inicio | 17/ene/2026 |
| Fecha finalización | 30/jun/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.905 |
| No. Planilla | 1080537455 - 1081586031 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823994896-8824089638 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 24/Abr/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | MARZO 2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.<br><br>2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.<br><br>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.<br><br>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br><br>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 1. Apoyé al fortalecimiento de los procesos de formación deportiva en las jornadas educativas, en la Institución Educativa Vicente Borrero Costa, sede Eloy Valenzuela de la comuna 7, del municipio de Santiago de Cali, en las clases de educación física durante el mes de abril, con la participación de los estudiantes de primaria de dicha institución.<br><br>2. Brindé apoyo en el proceso de inscripción y marque de la asistencia de los beneficiarios en la Institución Educativa Vicente Borrero Costa, sede Eloy Valenzuela de la comuna 7, del municipio de Santiago de Cali, en los distintos grupos de la plataforma SIDER, correspondiente al programa de Deporte Escolar y Universitario<br><br>3. AsistÍ al coliseo de hockey en el mes de abril, a la mesa de trabajo, para la socialización de los juegos intercolegiados en la versión 2026 para las instituciones educativas de Santiago de Cali, promoviendo las inscripciones y festivales deportivos en dichas instituciones para que los beneficiarios disfruten de una jornada de esparcimiento<br><br>4. Brindé apoyo en las actividades operativas del programa, enfocándose en la gestión y organización de la información de las jornadas de educación física en la en la Institución Educativa Vicente Borrero Costa, sede Eloy Valenzuela de la comuna 7, del municipio de Santiago de Cali, realizando el cargue organizado de los registros y documentos correspondientes al mes de abril en la plataforma Drive, esto se desarrolló siguiendo los lineamientos del sistema de gestión de calidad, garantizando la trazabilidad y eficiencia de los procesos administrativos<br><br>5. Asistí a la mesa de trabajo sobre Rutas de atención integral y prevención de violencia de género en el contexto escolar donde se contó con la participación del equipo de patrulla púrpura y policía de infancia y adolescencia, el día lunes 13 de abril, en el horario de 8:00 am 12:00 pm, en el Salón VIP atletismo – Canchas Panamericanas de la comuna 19. convocado por la psicosocial del programa de Deporte Escolar y Universitario |

| | |
|---|---|
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1gqY2N_gtlko1tc_3ODKSKvdYSca33B2n?usp=drive_link | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 24/abr/2026 |